

A képzés megnevezése:

A hatékony vezetői eszköztár

A képzés célja:

A képzés célja, hogy segítse a résztvevőket vezetői kompetenciák fejlesztésében.

A képzés bemutatása:

Bevezetés a kommunikáció alapjaiba

- a kommunikáció folyamata
- a kommunikáció síkjai
- a kommunikáció csatornái
- a verbális és nonverbális kommunikáció
- beszédtechnikai elemek használata
- a mondanivaló tagolás
- gyakorlati készségfejlesztés

Utasítások kiadása, hatékony számonkérés

- feladatszervezés folyamata, lépései
- elkerülendő hibák utasítások kiadása során
- fontossági sorrend beállítása, prioritizálás
- ellenőrzés
- feladattükör elkészítése gyakorlat

Mások meggyőzése, motiválása

- motiváció definíciója
- a motivációhoz szükséges lépések ismerete
- motivációs skála alapjainak bemutatása
- hogyan motiváljunk másokat
- gyakorlati készségfejlesztés

Teljesítmény mérése, értékelése

- a teljesítmény mérésének módjai
- a teljesítmény értékelésének módszerei
- milyen eszközökkel lehet láthatóvá tenni az egyéni teljesítményt
- objektív és szubjektív mérési eszközök

Záróvizsga

A képzésben részt vevők száma: 19 fő

Képzés tervezett zárása: 2022.05.10.