



**„TARR” Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű Társaság
(TARR Kft.)**

**Általános Szerződési Feltételek
Belföldi távirat-szolgáltatáshoz**

Hatályba lépés kelte: 2019.01.01.

Készült: 2019.01.01.

Utolsó módosítás időpontja: 2019.02.12.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szolgáltató	2
2. Távirat-szolgáltatás igénybevétele	2
3. Távirat fogalma.....	2
4. Táviratok fajtái	3
a) Állami távirat.....	3
b) Levéltávirat.....	3
c) Szolgálati értesítés	3
d) Közönséges távirat	3
5. Kérhető különszolgáltatások.....	3
a) Sürgős	3
b) Kézbesítés dísz-, gyászlapon	3
c) Hétvégi kézbesítés.....	3
d) Értesítés a kézbesítésről.....	3
e) Kézbesítés meghatározott napon.....	4
6. Távirat feladási lehetőségek	4
7. Távirat szerkesztése, címzése	4
7.1. Távirat címzése	4
a) Postai úton kézbesítendő távirat esetén	4
b) Elektronikus hírközlő berendezésen kézbesítendő távirat esetében	4
c) Távirat címzésének különleges esetei	4
7.2. Távirat szövege.....	4
7.3. Távirat aláírása.....	4
7.4. Távirat záradéka (hivatalos igazoló záradék továbbítása).....	4
8. Távirat díjazása, díjlerovás.....	5
9. Távirat kézbesítése	5
9.1 Távirat kézbesítése postai úton.....	5
9.2 Távirat kézbesítése elektronikus hírközlő berendezés útján.....	6
10. Kézbesíthetetlen távirat.....	6
11. Adatszolgáltatás táviratról.....	6
12. Adatvédelem, adatszolgáltatás, okiratok őrzése	7
13. Felhasználói felszólalások, panaszok kezelése, jogorvoslati lehetőségek	7
14. Kártérítés.....	8
15. A szolgáltatás szüneteltetése	9
16. Előírt és vállalt minőségi követelmények.....	9
17. A Szolgáltatót felügyelő hatóság.....	9

Mellékletek

1. számú melléklet Ügyfélszolgálati irodák.....	10
2. számú melléklet Kérhető táviratfajták és különszolgáltatások.....	11
3. számú melléklet Belföldi távirat szolgáltatás díja.....	12
4. számú melléklet Adatkezelési tájékoztató.....	13

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Belföldi távirat-szolgáltatáshoz

1. A szolgáltató

A szolgáltató neve:	TARR Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Rövidített neve:	TARR Kft.
Cégjegyzékszám:	17-09-000720
Székhelyének címe:	7100, Szekszárd, Kadarka u. 18.
Telefaxszám:	+36 (74) 413-636
Távirat feladás hívószáma:	192

A TARR Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) a távirat szolgáltatás keretén belül vállalja elektronikus hírközlő hálózat útján felvett belföldi táviratok továbbítását és kézbesítését postai úton illetve elektronikus hírközlő hálózat igénybevételével.

Az általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) személyi hatálya kiterjed:

- a távirat-szolgáltatást nyújtó Szolgáltatóra,
- a távirat szolgáltatást igénybe vevő természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra és egyéb szervezetekre (felhasználó).

Felhasználó lehet a távirat feladója és a címzettje.

Jelen ÁSZF meghatározza a távirat szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A távirat-szolgáltatást az Elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (továbbiakban: Eht.), valamint a távirat-szolgáltatás ellátásának részletes szabályairól szóló 236/2004. (VIII. 13.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) szabályozza.

Szolgáltató az ügyfelei részére nyitva álló ügyfélszolgálatain és internetes honlapján (www.tarr.hu) biztosítja az ÁSZF-be való betekintés lehetőségét, továbbá az elektronikus hírközlő hálózat útján érdeklődők számára tájékoztatást ad a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről.

Az ügyfélszolgálatok elérhetősége és nyitva tartása az ÁSZF 1. sz. mellékletében, valamint a www.tarr.hu/lakossagi/ugyfelszolgalat/terkep internetes oldalon található.

Jelen ÁSZF 2019. év január hó 01. napján, határozatlan időtartamra lép hatályba.

2. Távirat-szolgáltatás igénybevétele

A távirat-szolgáltatás igénybevétele során a távirat feladója szöveges közleményének az általa megjelölt címzethez történő eljuttatásával bizza meg a Szolgáltatót.

A távirat-szolgáltatás igénybevételi szerződés a feladó és a táviratot felvevő Szolgáltató között jön létre.

Feladónak elektronikus hírközlő hálózat igénybevételével történő távirat feladása esetében a távközlési szolgáltatás előfizetőjét kell tekinteni.

A távirat-szolgáltatás igénybevételi szerződés a távirat felvételével jön létre, a szerződés megkötésének időpontja a távirat felvételének időpontja, a szerződés teljesítésének időpontja:

- a Szolgáltató részéről a kézbesítés, illetve annak legkésőbb harmadszori megkísérlésének időpontja,
- a feladó részéről a díjkiegyenlítés időpontja.

Amennyiben a harmadszori kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a feladó arról rendelkezik, hogy a táviratot postai úton kézbesítsék, akkor a teljesítés időpontja ennek a kézbesítésnek, illetve megkísérlésének időpontja.

3. Távirat fogalma

A felhasználó – az elektronikus hírközlési szolgáltató és/vagy postai szolgáltató közreműködésével – feladott szöveges közleménye, amelyet a szolgáltatók kézbesítés vagy elektronikus hírközlő végberendezés közvetítésével juttatnak el a címzethez.

4. Táviratok fajtái

a) Állami távirat

Az a távirat, amit belföldi forgalomban államhatalmi vagy közigazgatási szerv, bíróság, ügyészség, közjegyző, külföldi állam követsége vagy konzulátusa adott fel, valamint az ilyen táviratra az eredeti távirat bemutatása mellett adott válasz.

Jelzése: állami, állami elsőbbséggel

b) Levéltávirat

Az a távirat, amit az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatók a rendeltetési hely szerinti postai szolgáltató helyig távirat módjára továbbítanak és a rendeltetési hely szerinti postai szolgáltató levélküldeményként kézbesíti.

Jelzése: LT (levéltávirat)

c) Szolgálati értesítés

Az a távirat, amit a táviratot kezelő egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatók egymás között váltanak egy általuk kezelt táviratra vonatkozóan, továbbá amelyet az egyetemes hírközlési szolgáltató, illetve egyetemes postai szolgáltató az igénybe vevő részére a távirat kezelésével kapcsolatos tájékoztatásként megküld.

Jelzései:

A – A Szolgáltató a távirat feladóját a szolgálati értesítés alapján tájékoztatja kézbesítés akadályáról.

CR – A feladó kérheti a Szolgáltatót, hogy a távirat átvevőjének nevét és az átvétel idejét vele távirati úton közölje.

ST – A feladó kérheti a Szolgáltatót, hogy az általa feladott táviratot módosítsa, illetve törölje.

d) Közönséges távirat

Az a)-c) pontok szerinti meghatározások alá nem tartozó távirat.

Jelzése: nincs

5. Kérhető különszolgáltatások

a) Sürgős

Az a különszolgáltatás, amely alapján a feladó kérheti, hogy az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltató a táviratot soron kívül – sürgősség nélkül feladott táviratokat megelőzően – továbbítsa és a feladástól számított 4 órán belül kézbesítse illetve a kézbesítést kísérelje meg a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek.

„Sürgős különszolgáltatás” állami-, valamint közönséges távirathoz vehető igénybe.

Jelzése: sürgős

b) Kézbesítés dísz-, gyászlapon

Az a különszolgáltatás, amely alapján a feladó kérheti, hogy táviratát az egyetemes postai szolgáltató az általa kiválasztott dísz-, illetve gyászlapon kézbesítse. A díszlap ünnepi alkalmakra, a gyászlap részvétnyilvánításra szolgál.

A feladó a belföldi forgalomban a dísz(gyász)lap jelzésével, valamint a dísz(gyász)lap számával megjelölheti, hogy a táviratát az egyetemes postai szolgáltató mely dísz(gyász)lapon kézbesítse. A dísz(gyász)lap mintákról a postahelyeken, illetve a www.posta.hu honlapon tájékozódhat.

„Kézbesítés díszlapon” különszolgáltatás állami-, levél-, valamint közönséges távirathoz vehető igénybe.

Ilyen esetben elektronikus hírközlő berendezés útján történő kézbesítés nem kérhető.

Jelzése: LX, D, DT, KD, RK, RSZ, KGY, FGY, DGY, MB-B, MB-E, MB-G, MB-V, MB-GY

c) Hétfégyi kézbesítés

A feladó kérheti, hogy táviratát postai úton történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltató szombaton kézbesítse. A különszolgáltatás díját nem kell megfizetni az egészségügyi intézmény által feladott, halálhírt közlő vagy véradásra hívó távirat esetén.

A hétfégyi (szombati) kézbesítési lehetőségekről a postahelyek adnak felvilágosítást, illetve a www.posta.hu honlapon tájékozódhat.

Jelzése: MSZ

d) Értesítés a kézbesítésről

A feladó levél-, illetve közönséges távirat postai úton történő kézbesítése esetén kérheti, hogy a Szolgáltató a távirat kézbesítésének pontos idejét, és módját a kézbesítés után vele távirati úton közölje. Az állami távirat feladására jogosultak (levéltáviratban is) – külön díj megfizetése mellett kérhetik az átvevő teljes nevének (családi és utónév) és beosztásának (rangjának) távirati úton történő közlését is.

Jelzése: PC;

e) Kézbesítés meghatározott napon

A feladó kérheti, hogy postai úton történő kézbesítés esetén táviratát a Szolgáltató az általa meghatározott napon kézbesítse. E szolgáltatás keretében a távirat kézbesítését a feladás napjától számított 15 napon belül, de legkorábban a feladást követő napra lehet kérni. „Kézbesítés meghatározott napon” különszolgáltatás állami-, levél-, valamint közönséges távirathoz vehető igénybe. Amennyiben a meghatározott nap szombatra esik, akkor a hétvégi kézbesítési díjat meg kell fizetni.

Jelzése: H és utána az adott hónap azon napja, amelyre a kézbesítést kérik.

Az egyes táviratfajtákhoz együttesen vagy külön-külön igénybe vehető különszolgáltatásokat a II. sz. melléklet tartalmazza.

6. Távirat feladási lehetőségek

Távirat feladása elektronikus hírközlő hálózat igénybevételével:

A távirat feladása telefonon történhet (Tarr Kft. szolgáltatási területéről) – a 192 rövid hívószámon, a nap 24 órájában.

A telefonon feladott távirat esetén a Szolgáltató köteles a feladott táviratot a feladónak visszaolvasni, és a feladót a távirat nyilvántartási számáról, valamint a távirat díjáról tájékoztatni.

A távirat feladására csak hatályos helyhez kötött telefon szolgáltatásra kötött előfizetői szerződéssel rendelkező előfizetői állomásról van lehetőség.

7. Távirat szerkesztése, címzése

A távirat latin betűket és írásjeleket, arab számokat tartalmazhat, a távirat szerkesztésénél a magyar betűkészlet használható.

7.1. Távirat címzése**a) Postai úton kézbesítendő távirat esetén**

A távirat címének a címzett nevét vagy elnevezését, a címhelyet (utca, házszám, lépcsőház szám, emelet, ajtószám vagy ezek hiányában helyrajzi szám), vagy postafiókszámot, a rendeltetési helyet és annak irányítószámát kell tartalmaznia.

A kézbesítéshez szükséges mértékű cím hiányában a távirat felvételét a Szolgáltató nem tagadhatja meg, de a kézbesítésért felelősséggel nem tartozik, mentesül a kártérítési átalányfizetési kötelezettsége alól.

b) Elektronikus hírközlő berendezésen kézbesítendő távirat esetében

A címzett nevén és a rendeltetési helyen kívül a címzett telefonszámát is fel kell tüntetni.

c) Távirat címzésének különleges esetei

– Kézbesítés postafiók útján

A feladó kérheti, hogy táviratát a címben megjelölt postafiókba kézbesítsék. Ebben az esetben a postafiókot biztosító szolgáltatóhely megnevezését és irányító számát, valamint a postafiók számát kell a címben feltüntetni.

– Két címzett részére kézbesítés

Egy táviratban címzettként két természetes személyt is meg lehet nevezni, ha a két személy ugyanazon a lakcímen megtalálható és ilyen esetben mindkét személy teljes jogú címzett.

7.2. Távirat szövege

Távirat szöveg nélkül nem vehető fel, kivéve a dísztávirat különszolgáltatással kért távirat, ahol az aláírás szövegnek minősül. A Szolgáltató nem végezhet változtatást a feladó által feladott távirat szövegében, kivéve, ha ezt a feladó a távirat továbbítása előtt a feladás után kéri.

A Szolgáltató a távirat tartalmát nem jogosult vizsgálni, azért felelősséggel nem tartozik.

7.3. Távirat aláírása

Az aláírás a 7. pont első bekezdésében ismertetett szempontok szerint szerkeszthető meg.

7.4. Távirat záradéka (hivatalos igazoló záradék továbbítása)

A feladó a távirat szövegét és aláírását az arra jogosulttal hitelesíttetheti és kérheti, hogy a hitelesítő záradék szövegét a Szolgáltató vegye fel a távirat szövegébe, és azt továbbítsa.

8. Távirat díjazása, díjlerovás

A távirat díjköteles. A távirat-szolgáltatás díjait, valamint a szolgáltatással kapcsolatos egyéb díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A Szolgáltató a postai kézbesítés sikertelensége esetén díjmentes táviratban értesíti a feladót, ha a távirat átvételét a címzett vagy egyéb jogosult átvevő megtagadta, vagy a táviratot egyéb okból kézbesíteni nem lehet.

A Szolgáltató a távirat elektronikus hírközlő hálózaton szóban történő többszöri kézbesítési kísérletének sikertelensége esetén díjmentes táviratban tájékoztatja a feladót ha a távirat átvételét a címzett vagy egyéb jogosult átvevő megtagadta, illetve a táviratot egyéb okból kézbesíteni nem lehet.

A táviratfajta megjelölése, a különszolgáltatás megjelölésére szolgáló jelzés, valamint a távirat címzése (címadatok) díjmentes.

Telefonon történő táviratfeladás esetén a szolgáltatás díját a feladó a telefonszámlán, a számlában rögzített teljesítési határidőn belül, utólag fizeti meg a Szolgáltató telefonszolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános szerződési feltételében rögzítettek szerint.

9. Távirat kézbesítése

A távirat kézbesítése történhet a feladó rendelkezése szerint:

- a.) postai úton
- b.) elektronikus hírközlő berendezés útján.

A Szolgáltató a postai úton kézbesítendő táviratokat a Magyar Posta Zrt. igénybevételével kézbesíti a Szolgáltató és a Magyar Posta Zrt. által kötött távirat-szolgáltatási együttműködési szerződésben foglaltak szerint.

A távirat kézbesítés időtartama:

A Szolgáltató vállalja, hogy a táviratot a feladástól számított 6 órán belül, sürgős távirat esetében 4 órán belül, levéltávirat esetében 24 órán belül kézbesíti, illetve a kézbesítést megkísérli.

A Szolgáltató elektronikus hírközlő berendezés útján történő távirat-kézbesítésénél az este 21 és reggel 7 óra közötti idő, valamint a szolgáltatás szüneteltetésének ideje nem számít bele a határidőbe.

A távirat kézbesítésének időtartamától a Szolgáltató akkor tér el, ha a távirat feladója az erre irányuló különszolgáltatással másképp rendelkezik.

A Szolgáltató a belföldi táviratot a különszolgáltatásban foglalt kikötések figyelembe vételével, a kézbesítő szolgálat ideje alatt, a címadatokban jelzett helyen a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek kézbesíteni.

A szolgáltatók a táviratokat a következő elsőbbségi sorrendben kötelesek továbbítani:

- a.) állami táviratok;
- b.) sürgős táviratok;
- c.) szolgálati értesítések;
- d.) közönséges táviratok;
- e.) dístáviratok;
- f.) levéltáviratok.

9.1 Távirat kézbesítése postai úton

Az egyetemes postai szolgáltató a táviratokat érkezésük és meghatározott elsőbbségi sorrend szerint, lezárva, a címben megjelölt helyen – ha a távirat címhelye település belterületén kívül lakott hely és a támponti kézbesítésre a Hírközlési Hatóság engedélyt adott, akkor a támponton – köteles kézbesíteni.

Az egyetemes postai szolgáltató a táviratot elsősorban a címzettnek, amennyiben ez nem lehetséges, egyéb jogosult átvevőnek személyes átadással kézbesíti. Jogosult átvevő hiányában a távirat levélszekrénybe (támponti levélszekrénybe) is kézbesíthető, amelynek tényét a postai szolgáltató a távirat kézbesítésekor a levélszekrényen jól látható módon köteles jelezni.

Jogosult átvevőnek minősül a www.posta.hu oldalon elérhető, POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF-ben leírt meghatalmazott, helyettes átvevő és közvetett kézbesítő is.

Egyetemes postai szolgáltató esetén a kézbesítési idő számításánál a kézbesítő postai szolgáltató helynek a távirat kézbesítésére előírt szolgálati idejét kell figyelembe venni.

A táviratok kézbesítésére előírt szolgálati idő www.posta.hu oldalon elérhető, a POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF oldalon a „Postai szolgáltatóhelyek” dokumentumban meghirdetett mindenkor nyitva tartási időkhöz viszonyítva kerül megállapításra oly módon, hogy kézbesítésre előírt szolgálati időnek kell tekinteni – szombati nap kivételével – nyitástól a zárást megelőző egy óra közötti időszakot (pl.: ha egy postahely 8-18 óra között van nyitva, akkor a kézbesítésre meghatározott szolgálati idő 8-17 óra). Azon településeknél, ahol a szolgáltatóhely kézbesítési tevékenységet nem

lát el, kézbesítésre előírt szolgálati időnek kell tekinteni a kézbesítési feladatot ellátó postahely nyitásától számított 4 órán belüli időszakot. Budapest területén hétköznap 8-18 óra között történik a táviratok kézbesítése.

A kézbesítési időről a postahelyek adnak felvilágosítást, illetve a www.posta.hu oldalon tájékozódhat.

Mobil postával történő kézbesítés esetén a távirat kézbesítésére előírt szolgálati idő alatt a mobil posta címhely szerinti településen való tartózkodásának időtartama értendő.

Az egyetemes postai szolgáltató a belterületen kívül lakott helyen, illetve belterületté átminősített korábbi külterületen, ahol az önkormányzat írásban kérte az eredeti külterületi szolgáltatás fenntartását, a táviratot elektronikus hírközlési hálózaton is kézbesítheti. Ha a postai szolgáltató a táviratot elektronikus hírközlési berendezés útján kézbesítette azt – amennyiben az elektronikus hírközlési berendezésen bejelentkező személy kéri – legkésőbb a felvétel napját követő munkanapon, postai úton is köteles kézbesíteni.

Postafiókra címzett táviratok esetében a kézbesítés teljesítése a fiókba helyezés időpontjával egyezik meg.

Szombati napokon a szolgáltató csak hétvégi különszolgáltatás estén kézbesíti házhoz a táviratot. Vasárnap és munkaszüneti napokon a távirat kézbesítés szünetel.

9.2 Távirat kézbesítése elektronikus hírközlő berendezés útján

A Szolgáltató az elektronikus hírközlő berendezés útján történő kézbesítéssel feladott táviratot a feladó kérésére elektronikus hírközlő hálózaton, telefonon szóban köteles kézbesíteni. Az elektronikus hírközlő hálózaton kézbesített távirat esetében csak az biztosítható, hogy a távirat szövege a címzett címeként megadott telefonszámon bejelentkező személyhez jut el.

A telefonon szóban történő kézbesítés esetén a Szolgáltató nem köteles biztosítani a távirat közvetlen címzettnek történő kézbesítését, ha telefonon bejelentkező személy vállalja a távirat eljuttatását a címzett részére, illetve az állomáson üzenet rögzítésére alkalmas eszköz működik, amelyre a távirat beolvasható vagy megküldhető. A távirat ily módon történő kézbesítése esetén a Szolgáltató felelősséggel nem tartozik, mentesül a kártérítési átalányfizetési kötelezettség alól.

A Szolgáltató a táviratnak telefonon történő kézbesítését végző alkalmazottja a távirat kézbesítésének időpontját rögzíti. A kézbesítési határidő figyelembevételével a Szolgáltató az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén fél órán belül kétszer megpróbálja a távirat kézbesítését és a kézbesítési kísérletek időpontját a táviratra feljegyzi.

10. Kézbesíthetetlen távirat

Telefonon történő kézbesítés esetén a többszöri kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Szolgáltató díjmentes, telefonon kézbesített táviratban tájékoztatja a feladót, ha a távirat átvételét a címzett vagy egyéb jogosult átvevő megtagadta, illetve a táviratot egyéb okból kézbesíteni nem lehet. A Szolgáltató az első telefonos tájékoztatási kísérlet sikertelensége esetén fél órán belül kétszer megpróbálja a távirat kézbesítését és a kézbesítési kísérletek időpontját a táviratra feljegyzi. A Feladó tájékoztatásának harmadszori megkísérlése időpontjában a távirat kézbesíthetlenségéről tájékoztató táviratot kézbesítettnek kell tekinteni.

Amennyiben azt a feladó kéri, a Szolgáltató gondoskodik a távirat postai úton történő kézbesítéséről. A postai úton történő kézbesítés határidejének meghatározásához, kezdő időpontként a feladó ez irányú kérésének időpontját kell figyelembe venni.

Postai úton történő kézbesítés esetén a címzett, illetve egyéb jogosult átvevő a távirat átvételét megtagadhatja. Az egyetemes postai szolgáltató a táviratot visszaveszi, ha a címzettként megjelölt személy a távirat átvételét bármely okból megtagadja, illetve, ha a távirat felbontása után kijelenti, hogy a távirat nem neki szól. Ilyen esetekben az átvétel megtagadásának tényét aláírással igazolva az átvevőnek a táviraton, annak burkolatán, vagy a kézbesítő okiraton fel kell tüntetnie.

A fenti, és az egyéb okból nem kézbesíthető távirat feladóját a kézbesítés akadályáról a Szolgáltató díjmentes, telefonon kézbesített táviratban tájékoztatja. A sikertelen kézbesítési kísérletet követő 2 munkanapon belül a távirat a kézbesítő postahelyen átvehető.

11. Adatszolgáltatás táviratról

A távirat feladója, címzettje vagy ezek meghatalmazottja a feladott táviratról – legfeljebb a feladás napjától számított 6 hónapon belül – írásban adatokat kérhet, vagy a feladott eredeti táviratot megtekintheti.

A távirat címzettje – aki e minőségét a táviraton feltüntetett Távirat azonosító bemondásával igazolja – telefonon (1223 számon) is kérheti, hogy a részére kézbesített távirat feladóját (nevét, címét) közölje, vagy a címére érkezett távirat szövegét egészben, vagy részben, esetleg csak egyes szavait megismételje.

12. Adatvédelem, adatszolgáltatás, okiratok őrzése

A Szolgáltató a távirat-szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos vagy a szolgáltatás teljesítése során az Eht., valamint a R. rendelkezései alapján tudomására jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (Általános Adatvédelmi Rendelet) foglaltak figyelembevételével adatkezelőként eljárva kezeli.

A távirat szolgáltatás keretében a Magyar Posta Zrt. közreműködése esetén a Magyar Posta Zrt. adatkezelőként vesz részt.

A Szolgáltató adatkezelési tájékoztatóját és az adatfeldolgozási rendelkezést az 4. számú melléklet tartalmazza.

A feladótól átvett (felvett) üzenetet a Szolgáltató titoktartási kötelezettség betartásával kezeli. A Szolgáltató a feladott eredeti táviratot nem adja vissza.

A Szolgáltató a feladott eredeti táviratokat és a táviratokra vonatkozó kezelési okiratokat a feladástól számított tizennyolc hónapig őrzi, azután megsemmisíti.

A feladó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás teljesítése, a panaszok, bejelentések, információszolgáltatás, kártérítések ügyintézése érdekében, a szolgáltatók az ahhoz szükséges mértékben a táviratok másolatait egymásnak átadják.

A Szolgáltató a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre külön törvényben felhatalmazott szervezetek kérésére az ügyfelek személyes adatait, valamint a feladott eredeti távirat tartalmát átadja.

13. Felhasználói felszólalások, panaszok kezelése, jogorvoslati lehetőségek

Szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy az általa nyújtott távirat-szolgáltatást felhasználók a szolgáltatással kapcsolatos bejelentéseiket, panaszukat díjmentesen megtehessek.

A felhasználó a szolgáltatás nem teljesítése, illetve hibás, vagy késedelmes teljesítése, vagy más panasz esetén telefonon vagy személyesen a Szolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhat.

A Szolgáltató a felhasználók bejelentéseinek intézésére, panaszaik kivizsgálására és orvoslására, a felhasználók tájékoztatására ügyfélszolgálatot működtet, melynek elérhetőségeit az ÁSZF 1. számú melléklete, valamint a www.tarr.hu/lakossagi/ugyfelszolgalat/terkep internetes oldal tartalmazzák.

A Szolgáltató panaszkezelési eljárása során a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv., illetve a R. vonatkozó rendelkezései szerint jár el.

A Szolgáltató a felhasználóktól származó panaszokat és a bejelentés, panasz alapján tett intézkedéseket visszakövethető módon nyilvántartásában rögzíti.

A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha a Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, s annak egy másolati példányát a Felhasználónak átadni. Ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát köteles személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a Felhasználónak átadni, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Felhasználónak legkésőbb a 30 napon belüli érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni.

A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a Szolgáltató köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

A Szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

Az írásbeli panaszt a Szolgáltató harminc napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját a Szolgáltató indokolni köteles. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles a Felhasználót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti.

Békéltető testületek

A Felhasználó fogyasztói jogvita (a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy) esetén a jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése érdekében lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat (amennyiben az előfizető a szolgáltatóval már közvetlenül megkísérelte a vitás ügy rendezését).

A BÉKÉLTETŐ TESTÜLETEK ELÉRHETŐSÉGEI:

<p>Baranya Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Megyei Békéltető Testület Cím: 7625 Pécs, Majorossy Imre utca 36. Tel.: (72) 507-154 Email: bekelteto@pbkik.hu</p>	<p>Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Megyei Békéltető Testület Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6. Tel.: (22) 510-310 Fax: (22) 510-312 Email: fmkik@fmkik.hu</p>
<p>Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Megyei Békéltető Testület Cím: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25. Tel.: (74) 411-661 Email: kamara@tmkik.hu</p>	<p>Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Megyei Békéltető Testület Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24. Tel.: (92) 550-514 Email: zmkik@zmkik.hu</p>
<p>Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Megyei Békéltető Testület Cím: 8200 Veszprém, Budapest utca 3. Tel.: (88) 429-008 Email: info@bekeltetesveszprem.hu</p>	<p>Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület Cím: 6000 Kecskemét, Árpád körút 4. Tel.: (76) 501-525 Email: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu</p>

A panaszkezelési eljárás további feltételeit, a szolgáltatás teljesítésével összefüggő jogviták peres és peren kívüli kezdeményezésének lehetőségéről és feltételeiről szóló tájékoztatást, az eljárásra jogosult hatóságok elérhetőségeit a www.tarr.hu/hasznos/panaszkezesesi_utmutato internetes oldal alatt található Panaszkezelési Szabályzat és Előfizetői Tájékoztató tartalmazza.

14. Kártérítés

A távirat-szolgáltatás igénybevételi szerződés megszegése esetén a Szolgáltató a szolgáltatás nem teljesítéséből, illetve hibás vagy késedelmes teljesítéséből keletkezett kár megtérítésére kártérítési átalányt köteles fizetni, amelynek mértéke a távirat-szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.

A feladó, a címzett (vagy ezek meghatalmazottja) kártérítési igényét a Szolgáltató bármely ügyfélszolgálatán bejelentheti. A kártérítési igényt a távirat feladásától számított egy éves elévülési határidőn belül lehet érvényesíteni.

A kártérítési igény érvényesítésére a feladó jogosult, kivéve, ha a kártérítési igény érvényesítésének jogát a feladó a címzettre engedményezte.

A Szolgáltató jogos igény esetén köteles – a kártérítési átalányon túl – a távirat-szolgáltatás díját visszatéríteni a feladónak.

A Szolgáltató mentesül a kártérítési átalányfizetési kötelezettsége alól, ha

- a távirat címe a kézbesítéshez alkalmatlannak vagy elégtelennek bizonyult;
- az elektronikus hírközlő hálózaton feladott távirat visszaolvasását a feladó nem tette lehetővé, vagy a visszaolvasás során a helyesbitést elmulasztotta;
- az elektronikus hírközlő hálózaton feladott táviratot továbbítás előtt a feladó visszavonta;
- a feladó belföldi forgalomban továbbítás után a táviratot visszavonta;
- a feladót a távirat szabályszerűen, de eredménytelenül megkísérelt kézbesítését követően, táviratának kézbesíthetlenségéről értesítették;
- a szolgálati hibából származó szökíhagyást vagy ferdítést akár a címzett felszólalása, akár a Szolgáltató intézkedése folytán helyesbitették és a helyesbitést a távirat kézbesítésére irányadó határidőn belül kézbesítették;
- a Szolgáltató a táviratot a 9/b. pontban meghatározottak szerint telefonon szóban történő kézbesítés során a telefonon bejelentkező személy részére kézbesítette, aki vállalta a távirat eljuttatását a címzett részére, vagy

a Szolgáltató a táviratot az állomáson üzenet rögzítésére alkalmas eszközre olvasta be.

h.) Szolgáltató az elbírálást követően kibocsátott első telefon számlán teljesíti a kártérítési átalány és a távirat szolgáltatási díj összegének jóváírását, illetve a feladó kérésére intézkedik a kártérítési átalány és a távirat szolgáltatási díj visszatérítése iránt.

15. A szolgáltatás szüneteltetése

A Szolgáltató a távirat szolgáltatás igénybevételi lehetőségét szüneteltetheti a következő feltételek valamelyikének fennállása esetén:

- a.) az előfizető a szünetelést legalább 15 nappal megelőző előzetes értesítése mellett a hálózat átalakítása, felújítása, cseréje, karbantartása miatt – amennyiben a szüneteltetést nem igénylő más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésre – amely naptári hónaponként az 1 napot nem haladhatja meg;
- b.) előre nem látható és el nem hárítható külső ok (vis maior) esetén,
- c.) a Magyarország honvédelmi, nemzetbiztonsági, gazdasági és közbiztonsági (így különösen terrorista-elhárítás, kábítószer-kereskedelem elleni küzdelem) érdekeinek védelmében a jogszabályban előírt módon.

A Szolgáltató köteles a szüneteltetésről az igénybe vevőket a szüneteltetés megkezdése előtt ügyfélszolgálatain, internetes honlapján, valamint legalább két országos napilapban megjelentetett hirdetmény útján tájékoztatni.

16. Előírt és vállalt minőségi követelmények

A Szolgáltató vállalja, hogy a R.-ben előírtaknak megfelelően a sürgős táviratot a felvételtől számított 4 órán belül, a közönséges táviratot 6 órán belül, a levéltáviratot 24 órán belül sérülésmentesen kézbesíti, illetve azt megkísérli kézbesíteni.

A kézbesítési időknél a kérhető különszolgáltatásokat, valamint az ÁSZF 9. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venni.

A távirat szolgáltatás teljesítését biztosító elektronikus hírközlési szolgáltatás (telefonszolgáltatás) minőségi célértékeit a telefonszolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános szerződési feltétel tartalmazza.

17. A Szolgáltatót felügyelő hatóság

A távirat-szolgáltatás ellátásával kapcsolatos hatósági feladatokat és ellenőrzést a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság látja el.

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom utca 23-25.

Postacím: 1534 Budapest Pf.: 75.

ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK

Ügyfélszolgálat telefonszáma: **1223**

Központi személyes ügyfélszolgálat címe: 7100 Szekszárd, Bezerédj utca 2.

Az egyéb ügyfélszolgálatok elérhetőségei naprakészen megismerhetők:

- a Szolgáltató internetes oldalán (honlap): www.tarr.hu
- a központi ügyfélszolgálat elérhetőségein:

Telefon: 1223 (TARR Mobil hálózathoz díjazással hívható)

vagy +36 (31) 700-1223 (TARR Mobil hálózathoz díjmentesen hívható).

KÉRHETŐ TÁVIRATFAJTÁK ÉS KÜLÖNSZOLGÁLTATÁSOK

	Állami távirat	Levéltávirat	Közönséges távirat	Sürgős	Díszlap	Értesítés a kézbesítésről	Kézbesítés meghatározott napon	Hétfégyi (szombati) kézbesítés
TÁVIRATFAJTÁK	Állami távirat		x		x	x	x	x
	Levéltávirat	x			x	x	x	
	Közönséges távirat			x	x	x	x	x
	Sürgős	x		x		x		x
KÜLÖNSZOLGÁLTATÁSOK	Díszlap	x	x	x		x	x	x
	Értesítés a kézbesítésről	x	x	x	x		x	x
	Kézbesítés meghatározott napon	x	x	x		x		x
	Hétfégyi kézbesítés	x		x	x	x	x	

BELFÖLDI TÁVIRAT SZOLGÁLTATÁS DÍJAI

Az árak forintban értendők és a szolgáltatás díját a mindenkor hatályos áfatörvény szerinti általános forgalmi adó terheli.

Az árak tartalmazzák az ÁFA 27 %-os mértékét is.

1.1 Alapszolgáltatások díja

1.1.1. Felvétel távközlési eszközön, kézbesítés postai úton

Közönséges és állami távirat: az első oldal 5.820,00 Ft, minden további oldal 320,00 Ft
 Levéltávirat (jelzése: LT): az első oldal 3.490,00 Ft, minden további oldal 295,00 Ft.

1.1.2. Felvétel távközlési eszközön, kézbesítés távközlési eszközön

Közönséges és állami távirat (jelzése: tel, tf, fax): az első oldal: 1.400 Ft, minden további oldal: 295 Ft

1.2 Külön szolgáltatások díjai

1.2.1. Sürgős távirat a távirat díján felül 700 Ft

1.2.2. Kézbesítés dístáviratlapon

Díszlap jelzése	Díja
DT2	220 Ft
LX1, LX2, D5, DGY9	265 Ft
D2, D3, MB-B1, MB-B2, MB-E1, MB-E2, MB-G1, MB-G2, MB-G3, MB-V1, MB-V2, MB-V3, MB-V4	345 Ft
RK1, RK4, FGY99, RSZ14, RSZ15	460 Ft
KGY9, MB-GY1, MB-GY2, MB-GY3, MB-GY4	470 Ft
KD2	620 Ft

1.2.3. Hétfvégén (szombaton) történő kézbesítés díja (MSZ) 2970,00 Ft

1.2.4. Értesítés a kézbesítésről (PC, PCK) 2.910,00 Ft

1.2.5. Kézbesítés meghatározott napon (H) – Külön díja nincs, kivétel MSZ

1.3 Egyéb szolgáltatás díjai

1.3.1. Adatszolgáltatás

A távirat feladója vagy címzettje (meghatalmazottja) a feladott táviratról adatokat kérhet, vagy a feladott eredeti táviratot megtekintheti.

Az írásban közölt adatszolgáltatás díja táviratonként 615,00 Ft.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy a Szolgáltató tájékoztassa a távirat szolgáltatást igénybe vevő személyeket a tevékenységével összefüggésben felmerülő Felhasználói személyes adatok kezelésével járó folyamatairól, eljárásairól a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete szerint (továbbiakban: Rendelet), és a hatályos jogszabályok alapján.

Az Eht. 125. §-a alapján a Szolgáltató, mint egyetemes hírközlési szolgáltató távirat-szolgáltatást köteles nyújtani, mely szolgáltatás nyújtása érdekében köteles a Magyar Posta Zrt.-vel együttműködni, és az együttműködésről távirat szolgáltatási szerződést kötni.

A kötelezettség részletes feltételeit, egyes adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseket a távirat-szolgáltatás ellátásának részletes szabályairól szóló 236/2004 (VIII.13.) Korm. rendelet (Korm.r.) tartalmazza.

E kötelezettség teljesítése során a Szolgáltató az alábbi személyes adatokat, az alábbi célokból, az alábbi jogalapon, az alábbi ideig kezeli.

A személyes adatok kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja

A Szolgáltató a Rendelet rendelkezései szerint meghatározott jogalapok szerint az alábbiak alapján kezel adatokat:

- az adatkezelés a távirat igénybevételi szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (szerződéses kötelezettség teljesítéséhez),
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (jogszabály alapján),
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (jogos érdek alapján),
- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (hozzájárulás alapján),
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges (közérdek).

1.1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

1.1.1. Adatszolgáltatási kötelezettség

- A Szolgáltató a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszérésre külön törvényben felhatalmazott szervezetek kérésére az ügyfelek Szolgáltató által kezelt személyes adatait, valamint a feladott eredeti távirat tartalmát köteles kiadni.
- A Szolgáltató a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság részére történő adatszolgáltatás céljából a távirat-szolgáltatás felügyelete körében évente adatszolgáltatást teljesít, melynek során az ügyfelek személyes adatai is átadásra kerülhetnek.

A Szolgáltató a jelen pontban foglalt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében az adatokat 18 hónapig őrzi meg, azután megsemmisíti.

1.1.2. Címzett adatainak kezelése

A Korm. r. szerint a távirat kötelező tartalmi eleme a címzett neve, elnevezése, címe vagy postafiókszáma, telefonon történő távirat-kézbesítés esetén a címzett telefonszáma.

Adat	Adatkezelés célja
címzett neve	távirat kézbesítéséhez
címzett címe	távirat kézbesítéséhez
címzett telefonszáma	távirat kézbesítéséhez telefonon történő kézbesítés esetén

A Szolgáltató a távirat megőrzése érdekében az adatokat 18 hónapig őrzi meg, azután megsemmisíti, kivéve, ha más törvény az adatkezelésre eltérő határidőt ír elő. A Szolgáltató az adatokat tartalmazó, a rendszerében keletkezett fájlokat az elévülést követően törölni köteles. Külön törvény ilyen előírása esetén a Szolgáltató az adatokat csak a külön törvény előírása szerinti célból kezelheti.

1.1.3. Panaszkezelés, kártérítés, jogorvoslat

Panasz benyújtása esetén a Szolgáltató kezelheti a panaszkezelési eljárás lefolytatásához szükséges és elégséges adatokat a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak szerint:

- a bejelentés, panasz rövid leírását,
- a bejelentés időpontját (év, hónap, nap, óra).
- a bejelentés, panasz kivizsgálásának eredményeit,
- a bejelentés, panasz orvoslásának módját és időpontját (év, hónap, nap, óra),
- a felhasználó értesítésének módját és időpontját.

Szöveges panasz esetén a panaszról kötelezően felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a fogyasztó neve, lakcíme,
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – a fogyasztó aláírása,
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. Ha a hangfelvétel tartalmazza a fentiek szerinti tartalmi elemeket – ide nem értve a panasz előterjesztésének helyét, a fogyasztó által bemutatott bizonyítékok jegyzékét, a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírását, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét –, a jegyzőkönyv felvétele a fogyasztó beleegyezésével mellőzhető. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni és öt évig meg kell őrizni.

A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni.

Ha a szolgáltatás kapcsán a felhasználó jogi igényt érvényesít, amely jogorvoslat folytán adat kezelése szükséges, úgy a Szolgáltató az adatot a jogorvoslat érvényesítéséhez szükséges ideig kezeli.

1.2. Szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok

1.2.1. Szerződés létrehozása

A távirat szolgáltatás igénybevétele, a távirat-szolgáltatás igénybevételi szerződés létrehozása érdekében a Szolgáltató az alábbi adatokat kezeli:

Adat	Adatkezelés célja
feladó neve	távirattal kapcsolatos okiratok kezelése
feladó címe	távirattal kapcsolatos okiratok kezelése
feladó telefonszáma	távirattal kapcsolatos okiratok kezelése
távirat tartalma	távirat megszerkesztéséhez

A távirat-szolgáltatás igénybevételi szerződés a Feladó és a Szolgáltató között jön létre. Feladónak a helyhez kötött telefonszolgáltatás előfizetőjét kell tekinteni, így a Feladó adatait a helyhez kötött telefonszolgáltatásra vonatkozó előfizetői szerződés alapján is jogosult kezelni, az adott jogviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok szerint.

A Feladó a távirat tartalmának közlésekor személyes adatokat adhat át a Szolgáltató számára a távirat szövegének megszerkesztése céljából, mely adatokat a Szolgáltató a szerződés teljesítése érdekében kezel.

Az adatok a szerződés létrehozatalát követően 18 hónapig kezelhetők, kivéve, ha más törvény az adatkezelésre eltérő határidőt ír elő. A Szolgáltató az adatokat tartalmazó, a rendszerében keletkezett fájlokat az elévülést követően törölni köteles. Külön törvény ilyen előírása esetén a Szolgáltató az adatokat csak e külön törvény előírása szerinti célból kezelheti.

A szerződés létrehozatalához kötelező az adatkezelés megvalósítása.

1.2.2. A szerződés teljesítése

A Szolgáltató a szerződés teljesítése, a távirat kézbesítéséről történő értesítés biztosítása, a szerződésből származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelheti a Feladó azonosításához szükséges és elégséges személyes adatokat:

- a Feladó címét, telefonszámát vagy más elérhetőségét,
- ha szükséges, a Feladó előfizetői azonosító számát,
- a szolgáltatásra irányadó díjak és egyéb kapcsolódó díjak, költségek mértéke, a díjak megfizetésének ideje, módja.

Az adatok 18 hónapig kezelhetők, kivéve, ha más törvény az adatkezelésre eltérő határidőt ír elő. A számviteli bizonylatokra vonatkozóan a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezése alapján az adatok megőrzési ideje 8 év. A Szolgáltató az adatokat tartalmazó, a rendszerében keletkezett fájlokat az elévülést követően törölni köteles. Külön törvény ilyen előírása esetén a Szolgáltató az adatokat csak e külön törvény előírása szerinti célból kezelheti.

A szerződés teljesítéshez kötelező az adatkezelés megvalósítása.

1.3. Jogos érdek alapján történő adatkezelés

1.3.1. Szolgáltató a szerződésekkel kapcsolatosan jogosult

a Belügyminisztérium (Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság) által kezelt nyilvántartás(ok)ból az Felhasználókra vonatkozóan személyes adatokat igényelni, azokat ellenőrizni, a személyazonosító igazolvány adatainak, valamint az érintett lakcímének ellenőrzése, az érintett személy azonosítása céljából.

Az átvett adatokat a Szolgáltató 18 hónapig kezeli, azután megsemmisíti.

1.3.2. Ügyfélszolgálati helyiségekben található kamerák

Szolgáltató a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. §-a alapján vagyoni védelmi célból kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz az ÁSZF 1. számú mellékletben foglalt ügyfélszolgálati helyiségeiben.

A kamerák felvételeit Szolgáltató központi szerveren 3 munkanapig tárolja, a betekintési lehetőség szabályozott és megfelelő adatbiztonsági intézkedésekkel védi a felvételeket.

Az Felhasználó a megőrzési idő alatt betekinthez a képfelvételbe, arról másolatot kérhet.

1.4. Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés

1.4.1. Személyes ügyfélszolgálaton történő ügyintézés esetén:

a Szolgáltató és a Felhasználó közötti kommunikáció nyomon követése, az elhangzottak igazolása céljából a Szolgáltató a Felhasználó hozzájárulása esetén hangfelvételt készíthet. Az adatkezelés időtartama a Korm. r. szerint a kártérítési igény előterjesztésére irányadó elévülési idővel megegyező időtartam, azaz egy év.

1.4.2. Amennyiben a Felhasználó meghatalmazott útján jár el:

úgy a Meghatalmazott azonosításához, a meghatalmazás igazolásához szükséges adatokat (név, lakóhely, anyja neve, születési helye és ideje, személyi igazolvány száma) a Szolgáltató a Meghatalmazott hozzájárulása alapján kezeli a távirattal kapcsolatos adatmegőrzési ideig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig.

1.5. Közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés

A Magyar Posta Zrt. és a Szolgáltató az Eht. 125. §-a alapján, mint a távirat szolgáltatás nyújtására kötelezett szolgáltatók a szolgáltatás nyújtása érdekében kötelesek együttműködni, és az együttműködésről egymással szerződést kötni. A címzett adatait és a távirat tartalmát az együttműködési szerződés teljesítése (a távirat postai úton történő kézbesítése) céljából is kezeli a Szolgáltató, melynek keretében a címzett 1.1.2. pontban sorolt adatait és a távirat tartalmát a Magyar Posta Zrt. részére jogosult átadni. Az adatok a távirat felvételét követő 18 hónapig kezelhetőek. A Magyar Posta Zrt. távirat-szolgáltatással kapcsolatos adatkezeléséről a Magyar Posta Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójának 7. pontja rendelkezik.

Az adatkezelés során követett elvek:

A Szolgáltató a kezelt személyes adatot az adatkezelésről való tudomásszerzését követően haladéktalanul törli, ha megállapítja, hogy cél nélküli, vagy a cél eléréséhez szükségtelen adatkezelés valósult meg.

A Szolgáltató az általa kezelt személyes adatot más, a Szolgáltató és a Felhasználó között fennálló jogviszony alapján is jogosult kezelni, az adott jogviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok szerint.

A Szolgáltató az Felhasználókról nyilvántartott személyes adatok védelméről különösen az alábbi intézkedések megtételével gondoskodik:

- A Szolgáltatót a tudomására jutott személyes adatokkal kapcsolatosan titoktartási kötelezettség terheli, azok megismerését harmadik személy részére csak az érvényes jogszabályokban és jelen tájékoztatóban meghatározottak szerint teszi lehetővé.
- A titoktartási kötelezettség a Szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját a Szolgáltatóval azonos módon terheli és megszegéséért a jogszabályok szerinti felelősséggel tartozik. A titoktartási kötelezettség az alkalmazottat a munkaviszony, a tagot a tagsági viszony, a megbízottat a megbízási jogviszony után is terheli.

A SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK ESETEI**A Szolgáltató az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek az adatkezelés céljához szükségesek az adatmegőrzési időn belül átadhatja:**

- a Magyar Posta Zrt-vel a távirat-szolgáltatásban történő együttműködési kötelezettség alapján fennálló szerződésben foglaltak szerint a Magyar Posta Zrt-nek, aki a távirat postai úton történő kézbesítését végzi;
- azoknak, akik a Szolgáltató megbízása alapján a számlázást, a követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, illetőleg az ügyfél-tájékoztatást végzik;
- a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek részére;
- az adatkérésre külön törvény szerint jogosult nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, valamint nemzetbiztonsági szolgálat törvényben meghatározott feladatai ellátásának biztosítása céljából a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a végrehajtónak;
- ha az érintett elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme, vagy a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető veszély elhárítása vagy megelőzése érdekében, az adatok megismerésére külön törvényben felhatalmazott szerv kérelme alapján a felhatalmazott szerv részére;
- a fogyasztóvédelemről szóló törvény előírásai szerint a fogyasztóvédelmi hatóságnak.
- azoknak, akik a Szolgáltató megbízása alapján az ügyfél-tájékoztatást végzik;
- a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek részére;
- azoknak, akik a Szolgáltató megbízása alapján a panasz ügyintézését, illetőleg az ügyfél-tájékoztatást végzik;
- a panaszügyekből eredő jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek részére;
- Szolgáltató az általa kezelt adatok közül az Felhasználó családi és utóneve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helyére vonatkozó információ, az Felhasználói állomás száma vagy egyéb azonosítója átadható a bennfentes kereskedelem, piacbefolyásolás, engedély nélküli szolgáltatás végzése, a nettó short pozícióra vonatkozó bejelentési és közzétételi kötelezettség elmulasztása, a short ügyletkötési korlátozások ügyében, illetve vállalatfelvásárlásra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése érdekében indított eljárás keretében a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Banknak;
- a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-ában vagy 21. §-ában, illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101. vagy 102. cikkében foglalt tilalom megsértése miatt, valamint a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény Melléklete 26. pontjának megsértése miatt versenyfelügyeleti eljárást folytató Gazdasági Versenyhivatalnak a jogszabályban meghatározottak szerint;
- adatkérésre körözési eljárás lefolytatása érdekében a körözési eljárást lefolytató szerv megkeresésére köteles megállapítani és részére továbbítani a felhasználóval és az Felhasználóval kapcsolatos adatokat a jogszabályban meghatározottak szerint;
- a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat által meghatározott követelményrendszer szerint rendelkezésre álló helymeghatározási adatoknak a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat által előírt technikai szempontok szerinti továbbításával köteles teljesíteni.

ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Szolgáltató a szolgáltatásai nyújtásához adatfeldolgozókat vesz igénybe.

Az adatfeldolgozók feladatai kiterjednek az alábbi tevékenységek elvégzésére:

- számlázással kapcsolatos kisegítő tevékenység (nyomtatás és postázás),
- informatikai rendszerüzemeltetés,
- marketing tevékenység,
- ügyfélszolgálati tevékenység,
- követeléskezelés.

Az adatfeldolgozók aktuális listája a TARR Kft. székhelyén érhető el.

A FELHASZNÁLÓT AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATBAN MEGILLETŐ JOGOK

Amennyiben Felhasználó jogaival élni kíván, az a Felhasználó azonosításával jár együtt, valamint a Szolgáltatónak a Felhasználóval szükségszerűen kommunikálnia kell. Ezért az azonosítás érdekében személyes adatok megadására lesz szükség (de az azonosítás csak olyan adaton alapulhat, amelyet Szolgáltató egyébként is kezel a Felhasználóról), valamint a Szolgáltató email fiókjában elérhető lesz a Felhasználó adatkezeléssel kapcsolatos panasz a jelen tájékoztatóban, a panaszokkal kapcsolatban megjelölt időtartamon belül.

Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat/igényeket legkésőbb 30 napon belül válaszolja meg a Szolgáltató.

Szolgáltató megfelelő technikai és szervezi intézkedéseket tesz, hogy a joggyakorlás során biztosítsa az adatbiztonsági követelmények teljesülését. Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót a joggyakorlás során, hogy az adatbiztonsági követelmények betartása milyen intézkedések megtételét teszik szükségessé a részéről.

Tájékoztatjuk, hogy az egyes adatkezelések esetén az alábbi jogok illetik meg az egyes jogalapon kezelt adatok esetében:

Jog	Szerződés teljesítése	Jogi kötelezettség	Jogos érdek	Hozzájárulás
hozzáférés a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz	X	X	X	X
hordozhatósághoz való jog a megadott adatokra	X			X
törlési jog	X		X	X
törlési jog	X		X	X
korlátozási jog	X	X	X	X
helyesbítéshez való jog	X	X	X	X
tiltakozás joga			X	

5.1. Hozzáféréshez való jog

A Felhasználó jogosult arra, hogy a Szolgáltatótól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy:

- a kezelt személyes adatokhoz hozzáférést kapjon és
- a következő információkról a Szolgáltató tájékoztassa:
 - a.) az adatkezelés céljai;
 - b.) a Felhasználóról kezelt személyes adatok kategóriái;
 - c.) információ azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat Szolgáltató közölte vagy közölni fogja;
 - d.) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - e.) a Felhasználó azon joga, hogy kérelmezheti a Szolgáltatótól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen

személyes adatok kezelése ellen;

f.) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g.) ha az adatokat nem a Felhasználótól gyűjtötték be, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h.) az automatizált döntéshozatal tényéről (ha alkalmazott ilyen eljárás), ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Felhasználóra nézve milyen várható következményekkel bír.

A jog gyakorlásának célja az adatkezelés jogszerűségének megállapítására és ellenőrzésére irányulhat, ezért többszöri tájékoztatás kérés esetén Szolgáltató méltányos költségterítést számolhat fel a tájékoztatás teljesítéséért cserébe.

A személyes adatokhoz való hozzáférést Szolgáltató a Felhasználóval egyeztetett módon személyesen, vagy elektronikus formában biztosítja.

Kérjük, hogy kérelmében jelölje meg, hogy a személyes adatokhoz kér hozzáférést, vagy az adatkezeléssel kapcsolatos információkat kéri.

Az adatokhoz való hozzáférést Szolgáltató nem biztosítja informatikai felületen keresztül.

5.2. Helyesbítéshez való jog.

Felhasználó jogosult arra, hogy kérésére Szolgáltató késedelem nélkül helyesbítse az Felhasználóra vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

5.3. Adatkezelés korlátozásához való jog.

Felhasználó jogosult arra, hogy kérésére Szolgáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül: Felhasználó vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Szolgáltató ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

Az adatkezelés jogellenes, és Felhasználó ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; Szolgáltatónak már nincs szüksége a személyes adatokra a megjelölt adatkezelés céljából, de Felhasználó igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

Felhasználó tiltakozott az adatkezelés ellen, de Szolgáltató jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy Szolgáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Felhasználó jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Szolgáltató az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen (legalább a korlátozás feloldását megelőző 3 munkanappal) tájékoztatja Felhasználót.

5.4. Törléshez- elfeledtetéshez való jog.

5.4.1. Felhasználó jogosult arra, hogy Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül törölje a Felhasználóra vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat Szolgáltató gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- Felhasználó visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Felhasználó tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok (azaz jogos érdek) az adatkezelésre,
- a személyes adatokat Szolgáltató jogellenesen kezelte és ez a panasz alapján megállapítást nyert,
- a személyes adatokat a Szolgáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

5.4.2. Ha a Szolgáltató bármely jogszerű oknál fogva nyilvánosságra hozta a Felhasználóról kezelt személyes adatot, és bármely fent megjelölt okból törölni köteles azt, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével köteles megtenni az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy Felhasználó kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

5.4.3. A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése (ilyen eset a számlázás keretében megvalósuló adatkezelés, mivel a számla megőrzését jogszabály írja elő), illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; Jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (pl.: ha Szolgáltatónak Felhasználó felé követelése áll fenn és azt még nem teljesítette, vagy fogyasztói, adatkezelési panasz intézése van folyamatban).

5.4.4. A Szolgáltató a Felhasználó adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

5.5. Tiltakozáshoz való jog

Felhasználó jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben Szolgáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a Felhasználó érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5.6. Hordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy ha az adatkezelés az Előfizető önkéntes hozzájárulásán alapul, a Felhasználónak joga van arra, hogy kérje Szolgáltatótól, hogy a Felhasználó által a Szolgáltató részére megadott gépileg értelmezhető formátumban bocsássa a Felhasználó rendelkezésére, ha ez technikailag megvalósítható, akkor kérheti, hogy a Szolgáltató az adatokat ebben a formában más adatkezelő számára továbbítsa. A hordozhatóság jogát Szolgáltató a Felhasználóval egyeztetett módon xml, vagy csv formátumban biztosítja.

5.7. Jogorvoslati lehetőségek

Az Info.tv., valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján a Felhasználó jogosult az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; www.naih.hu, Telefon: +36 (1) 391-1400, Telefax: +36 (1) 391-1410, Email: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulni vagy a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság előtt érvényesíteni személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.

5.8. A hozzájárulás visszavonásának joga

Előfizető bármikor jogosult az adatkezeléshez adott hozzájárulást visszavonni, ilyen esetben a megadott adatokat Szolgáltató a rendszereiből törli, kivéve, ha az adatkezelésre más jogalapon lehetősége van.

6. Adatbiztonság

6.1.) Szolgáltató az alábbi jogszabályok előírásai alapján jár el az adatbiztonsági intézkedések megtétele érdekében:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény;
- A nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatáshoz kapcsolódó adatvédelmi és titoktartási kötelezettségekre, az adatkezelés és a titokvédelem különleges feltételeire, a hálózatok és a szolgáltatások biztonságára és integritására, a forgalmi és számlázási adatok kezelésére, valamint az azonosító kijelzésre és hívásátírányításra vonatkozó szabályokról szóló 4/2012. (I. 24.) NMHH rendelet;
- A Rendelet.

6.2.) Szolgáltató minden szükséges intézkedést megtesz, hogy a Felhasználói adatok rendelkezésre állását, bizalmasságát és sértetlenségét biztosítsa.

Az adatbiztonsági intézkedések keretében Szolgáltató:

- Az informatikai rendszerben nyilvántartott adatok esetében az adatokhoz hozzáférést megfelelő jogosultságkezelési eljárásokkal, biztonsági intézkedésekkel, valamint a fájlokat jelszóvédelemmel látja el.
- A számítógépes adatállományokról legalább egy példány biztonsági másolat rendelkezésre állását biztosítja a Szolgáltató.
- A papír alapú, Felhasználói adatot tartalmazó nyilvántartásokhoz csak az arra illetékes munkatársak férhetnek

hozzá. E célból a nyilvántartásokat megfelelően zárt helyiségben, az irattározási jogszabályok és belső előírások figyelembe vételével tárolja Szolgáltató.

- A közbenső, az irattározásra nem kerülő, vagy az irattározási idő után selejtezésre kerülő nyilvántartásokat Szolgáltató haladéktalanul megszünteti az alábbiak szerint:
- a számítógépes adathordozón levő adatokat helyreállíthatatlanul törli,
- a papír alapú, személyes adatokat tartalmazó listákat ellenőrzöttén megsemmisíti.

7. Szolgáltatói eljárás a személyes adatok megsértése esetén

7.1.) A személyes adatok megsértésének az észlelése esetén a Szolgáltató haladéktalanul bejelenti azt a Hatóságnak a hatályos jogszabályok szerinti eljárásnak megfelelően.

7.2.) Szolgáltató olyan nyilvántartást vezet a személyes adatok megsértésének eseteiről, amely tartalmazza az ilyen esetek lényeges körülményeit, hatásait, valamint az elektronikus hírközlési szolgáltató által megtett korrekciós intézkedéseket is. A nyilvántartásnak minden olyan tényre és körülményre kiterjed, amely alapján a Hatóság ellenőrizni képes, hogy az elektronikus hírközlési szolgáltató 7.3. pont szerinti rendelkezéseinek megfelelt-e, vagy sem. A nyilvántartás csak az említett cél eléréséhez szükséges információkat tartalmazza.

7.3.) Ha a személyes adatok megsértése várhatóan hátrányosan érinti a Felhasználó vagy más magánszemély személyes adatait vagy magánéletét, akkor a Szolgáltató erről a Felhasználót vagy magánszemélyt is indokolatlan késedelem nélkül értesíti. Nem értesíti az érintett Felhasználót vagy magánszemélyt a személyes adataival való visszaélésről, ha a Szolgáltató a Hatóságnak kielégítően igazolni tudja, hogy végrehajtotta a megfelelő technikai védelmi intézkedéseket, vagy, hogy ezen intézkedéseket alkalmazták a biztonság sérelmével érintett adatok tekintetében. Az ilyen technológiai védelmi intézkedéseknek értelmezhetetlenné kell tenniük az adatokat az azokhoz való hozzáféréshez engedéllyel nem rendelkező személyek számára.

7.4.) Az érintett Felhasználók vagy magánszemélyek értesítésére irányuló szolgáltatói kötelezettség sérelme nélkül – amennyiben a Szolgáltató még nem értesítette a Felhasználót vagy magánszemélyt a személyes adatok megsértéséről – a Hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérését követően, kötelezheti erre, miután megfontolta a biztonság megsértésének várható hátrányos hatásait.

7.5.) A Felhasználónak vagy magánszemélynek szóló értesítés tartalmazza legalább a személyes adatok megsértésének jellegét és azokat az információk pontokat, ahol a Felhasználó további felvilágosítást kaphat, továbbá intézkedéseket javasol a személyes adatok megsértése lehetséges hátrányos hatásainak enyhítésére. A Hatósághoz intézett értesítés ezen túlmenően leírja a személyes adatok megsértésének következményeit, és az annak orvoslására az Szolgáltató által javasolt, vagy megtett intézkedéseket.

7.6.) A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót a hálózat egységességével és a szolgáltatás biztonságát veszélyeztető, a Szolgáltató által megtett műszaki és szervezési intézkedések ellenére fennmaradó, ismert kockázatokról és a védelem érdekében a Felhasználó által tehető intézkedésekről.

7.7.) Ha a hálózat egységességével és a szolgáltatás biztonságát érintő vagy veszélyeztető esemény következtében korábban nem ismert, új biztonsági kockázat jelentkezik, a Szolgáltató legalább ügyfélszolgálatán és internetes honlapján haladéktalanul tájékoztatja a Felhasználót a korábban nem ismert, új biztonsági kockázatról, a védelem érdekében a Felhasználó által tehető intézkedésekről, és azok várható költségeiről. A Szolgáltató által nyújtott tájékoztatásért külön díj nem kérhető a Felhasználótól. A Szolgáltató által nyújtott tájékoztatás nem mentesíti a Szolgáltatót a védelem érdekében teendő, a hálózat egységességével és a szolgáltatás megszokott biztonsági szintjének visszaállítása érdekében szükséges intézkedések megtétele alól.

8. Az adatvédelmi tisztviselő

neve: **Tamási Szabolcs**
 beosztása: **Adatvédelmi Tisztviselő**
 elérhetősége: **dpo@tarr.hu**